

WIBAZ

DOELSTELLINGEN , STRUCTUUR, TAKEN EN WERKWIJZE

1. Doelstellingen

- 1.1. Het opstellen en uitdragen van gemeenschappelijke standpunten van de academische ziekenhuizen over instrumentatie-aangelegenheden.
 - 1.2. Het onderhouden van onderlinge contacten tussen de medewerk(st)ers van de betreffende Instrumentele Diensten van de academische ziekenhuizen met betrekking tot instrumentatie-aangelegenheden.
 - 1.3. Het bevorderen van de kwaliteit van het instrumentatiebeheer en het veilig en doelmatig gebruik van medische apparatuur.
- N.B. Voorbeelden van onderwerpen zijn: praktijkervaringen, apparatuurbeoordelingen, normen en regelgeving, criteria voor aanschaf en onderhoud, opleidingen, contacten met leveranciers.

2. Structuur

- 2.1. De WIBAZ organisatievorm bestaat uit een Werkgroep, een Bestuur en Projectgroepen.
- 2.2. De Werkgroep wordt gevormd door één tot twee instrumentatie-deskundigen per academisch ziekenhuis, die hun respectievelijke dienst danwel ziekenhuis vertegenwoordigen.
De leden van de Werkgroep kiezen uit hun midden een Voorzitter en een Secretaris.
- 2.3. Het Bestuur van de WIBAZ bestaat uit de Voorzitter en de Secretaris van de Werkgroep.
- 2.4. De Werkgroep kan op ad hoc basis Projectgroepen instellen voor de duur van een project.
Deelname aan Projectgroepen is gebaseerd op deskundigheid.

3. Taken van de Werkgroep

- 3.1. De Werkgroep richt zich op de uitvoering van de doelstellingen.
- 3.2. De Werkgroep stelt Projectgroepen in, voor het uitwerken van detail- danwel specifieke zaken, welke aan de orde komen in de werkgroep en bewaakt de voortgang van deze Projectgroepen.
- 3.3. De Werkgroep formuleert een opdracht aan een Projectgroep en stelt een tijdlimiet vast voor de eindrapportage.
- 3.4. Wibaz-vertegenwoordigers in externe commissies dienen ondersteund te worden door een projectgroep.

4. Taken van Bestuur

- 4.1. Het Bestuur bereidt de vergaderingen van de Werkgroep voor en stelt de agenda op.
- 4.2. Het Bestuur onderhoudt de externe contacten.
- 4.3. De Secretaris verzorgt de correspondentie, de verzending van stukken en houdt controle op de afspraken en voortgang in de projectgroepen.

5. Taken van de Projectgroepen

- 5.1. De ingestelde Projectgroepen voeren een geformuleerde opdracht uit in de afgesproken tijd.
- 5.2. De Projectgroepen rapporteren aan de Werkgroep over de voortgang en knelpunten en brengen aan de Werkgroep een eindrapport uit.

6. Werkwijze

- 6.1. De Werkgroep vergadert vijfmaal per jaar bij toerbeurt in een van de acade-

mische ziekenhuizen.

- 6.2. De agenda dient ruimte te bieden voor sociale aangelegenheden en eventueel een specifiek onderwerp, te verzorgen door de gastheer.
- 6.3. De vergaderingen dienen kort gehouden te worden. Het aantal onderwerpen waar de werkgroep zich mee bezig houdt dienen zodanig te zijn, dat deze binnen redelijke tijd behandeld kunnen worden door de leden met inachtnaam van de te besteden tijd aan WIBAZ-zaken.
- 6.4. Er dient een actiepuntenlijst en een besluitenlijst te worden bijgehouden.
